

Huisregels PGM de Baander

Lestijden

- De lessen duren 30/45/60 minuten, inclusief de tijd die nodig is om op -/af te stijgen. (Dit is medeafhankelijk van de begeleidingsvraag van de amazone/ruiter)

Betalen van de lessen

- Het lesgeld wordt maandelijks via automatische incasso betaald.

Extra aandachtspunten; Het lesgeld wordt rond de 26^e van de maand afgeschreven voor de volgende maand. Bij een achterstand van 2 maanden zijn wij genoodzaakt deelname aan de lessen te stoppen, totdat de achterstand is ingelopen.

De kosten voor het hele seizoen zijn berekend over 12 maanden. In de zomer zijn we 4 weken en voor de kerstvakantie zijn wij 2 weken gesloten, het reguliere maandbedrag is hierop gebaseerd.

Machtiging voor automatische incasso

- Door het invullen van het digitale inschrijfformulier en een machtigingsformulier bij PGM de Baander voor het paardrijden, mennen of huifbed verleent de ruiter/amazone (ouder/wettelijke vertegenwoordiger) PGM de Baander toestemming voor automatische incasso

Afzeggen van je lessen

- Als je niet kan komen paardrijden, mennen of huifbedrijven meld je je af bij de instructrice. (Het telefoonnummer wordt door de instructrice verstrekt aan de ruiter/amazone) Het is organisatorisch niet mogelijk lessen in te halen en er vindt geen restitutie van het lesgeld plaats.

Ziekte , vakantie en feestdagen

- Er wordt het hele jaar door lesgegeven met uitzondering van de eerste vier weken van de zomervakantie en twee weken tijdens de kerstdagen. Bij ziekte en vakantie van de ruiter wordt het lesgeld doorbetaald. Alleen in uitzonderingsgevallen kunnen hier afwijkende afspraken over worden gemaakt. Dit kan alleen in overleg met de administratie en niet via de instructeur.

Bij ziekte en/ of afwezigheid van de instructeur kunnen de eerste twee afgezegde lessen niet ingehaald worden. PGM de Baander zorgt dat bij langdurige afwezigheid de daaropvolgende lessen wel doorgang vinden middels invalinstructie.

Opzegging

- Het is alleen mogelijk om schriftelijk of via de mail (beheerder@pgmdebaander.nl) de overeenkomst voor lessen te beëindigen per de 1^e van de maand. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Wijzigingen

Als er iets wijzigt, bijvoorbeeld je email adres, bankrekeningnummer geef dit dan zo snel mogelijk via de mail (administratie@pgmdebaander.nl) aan de administratie door. Door het naleven van bovenstaande afspraken zijn de voorwaarden voor iedereen gelijk. Eventuele afwijkende afspraken kunnen we op deze wijze vastleggen om zo misverstanden/onduidelijkheden te voorkomen.

Communicatie omtrent de lessen

- Communicatie omtrent de lessen en activiteiten van PGM de Baander zal gedaan worden via het bij het secretariaat bekende e-mailadres van de ouder/wettelijke vertegenwoordiger.
- PGM de Baander is niet aansprakelijk voor ongevallen en blessures welke mogelijk ontstaan zijn tijdens een les.
- PGM de Baander is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van goederen van deelnemers aan de lessen van PGM de Baander.
- Wanneer PGM de Baander lessen moet annuleren als gevolg van door de overheid opgelegde maatregelen is het niet mogelijk om deze lessen in te halen of financieel te compenseren.